

У Сектору за опште послове и имовину, обављају се следећи послови:

- ажурирања евиденција о имовини Републичког фонда и објектима које Републички фонд користи;
- прикупљања и обраде података потребних за набавку фотокопир апарата, фиксне и мобилне телефоније за потребе Републичког фонда;
- преписа, припреме за штампу, штампања и умножавања материјала;
- архиве и дактилобироа;
- одржавања зграде и пословних просторија;
- безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;
- превоза и возног парка и предлагања мера за унапређење рада сектора;
- подношење пријава о повреди на раду запослених;
- планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- опремање и уређивање радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене;
- организација превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- организација превентивних и периодичних испитивања опреме за рад;
- праћење прописа из области противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду и одбране и израда предлоге одлука из наведених области;
- вођење прописаних евиденција;
- израда планова и програма за одбрану, противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду;
- израда процедура за унапређење рада Сектора;
- координација рада организационих јединица у филијалама;

**У Сектору за опште послове и имовину, послови се обављају у оквиру једног одељења:**

1) Одељење за опште послове и имовину.